Lic. Elma Sughey Ibarra Real

- Egresada de la Universidad Autónoma de Baja California (Campus Tijuana) en el año 2009 como Licenciada en Turismo.
- (2007-2008) Asistente de director en la Facultad de Turismo y Mercadotecnia a cargo del Mtro. Ario Refugio Estrada Gaxiola, realizando organización de eventos, viajes locales y nacionales establecidos en el programa escolar.
- (2008 – 2009) Asistente de la Coordinación de Producción Escénica con la Lic. Teresa Trujillo, realizando actividades administrativas y operativas de la Muestra de Danza, Encuentro de Teatro y Producciones de CECUT.
- (2009 – 2010) Asistente en Dirección General de CECUT con la Lic. Teresa Vicencio, realizando actividades administrativas en colaboración con Gerencias y Subdirecciones.
- (2010 – 2012) Asistente en la Coordinación de Producción Escénica de CECUT a cargo de la Lic. Teresa Trujillo, realizando actividades administrativas y operativas de la Muestra de Danza, Encuentro de Teatro y Producciones de CECUT.
- (2011 – 2012) Asistente en la Coordinación de Producción Escénica de CECUT a cargo de el Lic. Ricardo Orozco, realizando actividades administrativas y operativas de la Muestra de Danza, Encuentro de Teatro y Producciones de CECUT.
- (2012 – 2013) Asistente en la Coordinación de Producción Escénica de CECUT a cargo de la Lic. Mara Gutiérrez, realizando actividades administrativas y operativas de la Muestra de Danza, Encuentro de Teatro y Producciones de CECUT.
- (2013 – 2020) Asistente de la Gerencia de Difusión y Comercialización con el Lic. Cesar Salazar realizando tramites administrativos y organización de actividades por arrendamiento en CECUT
- (2020 – 2021) Asistente de la Gerencia de Promoción de Espectáculos a cargo del C. Aquiles Medellín realizando actividades administrativas relacionadas a los arrendamientos de Sala de Espectáculos, asesoría con platilla técnica en los cursos por pandemia (COVID-19)
- (2021 – Actual) Asistente de la Gerencia de Promoción de Espectáculos a cargo del Mtro. Marco Antonio Labastida, apoyando en tramites relacionados a los arrendamientos de la Sala de Espectáculos, control de contratos, pagos, alta de eventos en sistema SCAE, apoyo con la plantilla técnica y apoyo general con la Subdirección de Promoción Cultural a cargo del Lic. Jorge Medina.

Programas y trámites utilizados

Cartas respuesta
Contacto con artistas
Control de contratos
Ordenes de trabajo
Alta de actividades en programa SACE
Solicitud de boletos
Solicitud de permisos internos por arrendamiento
Solicitud y control de facturación
Manejo de calendario Sala de Espectáculos
Sistema de pagos
Solicitudes de compras

Sughey Real

Solicitudes servicios generales
SCAE
File Maker
Agenda electrónica
Word
Excel
Outlook

Cursos por pandemia

No.	Plataforma	Curso
1	IMSS	Plan de acción para el hogar ante COVID-19
2	IMSS	Cuidado de personas adultas mayores ante el COVID-19
3	IMSS	Todo sobre la prevención del COVID-19
4	IMSS	Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19
5	IMSS	Guardería - Retorno Seguro
6	IMSS	Actividad Física - Retorno Seguro
7	IMSS	Turismo - Retorno Seguro
8	IMSS	Actividades culturales: retorno seguro
9	IMSS	Cuidado de la Salud Mental en Situaciones de Emergencia
10	FUNCIÓN PÚBLICA	Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público V1-6-2020
11	FUNCIÓN PÚBLICA	Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público
12	IMSS	Reconocimiento de COVID-19 como enfermedad de trabajo
13	IMSS	Prevención y vigilancia de brote en empresas
14	IMSS	Aplicación de los criterios de vulnerabilidad ante COVID-19
15	IMSS	Formación de monitoreos para el retorno saludable
16	IMSS	Bienestar psicosocial en el ambiente laboral y nueva normalidad
17	FUNCIÓN PÚBLICA	Curso para servidores públicos en materia de prevención...
18	IMSS	Vacunación contra COVID-19 en empresas